

# Aanvraagformulier Bewind/Inkomensbeheer

(vertrouwelijk)

Zo volledig mogelijk invullen a.u.b.

## 1. Personalia

### Aanvrager

### Echtgeno(o)t(e), partner

Achternaam \*  
Voornamen \*  
Adres \*  
Postcode \*  
Woonplaats \*  
Geboortedatum \*  
Geboorteplaats  
Telefoon \*  
Fax  
Mobiele telefoon  
E-mail \*  
Burgerservicenummer \*  
Nationaliteit \*


\* - verplichte velden

Man  Vrouw  N.v.t.  Man  Vrouw

## 2. Burgerlijke staat

### Kinderen

Gehuwd in gemeenschap van goederen

Gehuwd buiten iedere gemeenschap van goederen

Gehuwd onder huwelijkse voorwaarden

Alleenstaand

Samenwonend

Geregistreerd partnerschap

Gescheiden

Aantal inwonende kinderen:

Leeftijd inwonende kinderen:

Schooltype kinderen:

## 3. Inkomsten per maand

### Aanvrager

### Echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner

Loondienstverband

Uitkering nl:

Onderneming

Kinderbijslag

Partner- en/of kinderalimentatie

Huur- en/of zorgtoeslag

Heffingskortingen belastingdienst

Overige inkomsten


#### 4. Vaste lasten per maand

	Zakelijk	Privé
Huur/Hypotheek		
Energie (gas, water,licht)		
Ziektekostenverzekering		
Overige verzekeringen		
Telefoon		
Auto (motorrijtuigenbelasting, ANWB)		
Overige bv. heffingen gemeente,alimentatie		

#### 5. Onderneming

- Heeft u op dit moment een onderneming?  Ja, ga naar 5a  Nee
- Indien nee, heeft u de afgelopen 10 jaar een onderneming gehad?  Ja, ga naar 5c  Nee, ga naar 6

##### 5a. Huidige onderneming

Naam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Aard werkzaamheden:

Datum inschrijving KvK:

Aantal werknemers:

Welke rechtsvorm heeft de onderneming?

- Eenmanszaak  Besloten vennootschap
- Vennootschap onder firma ga naar 5b  Commanditaire vennootschap ga naar 5b
- Anders namelijk:

##### 5b. Namen vennoten v.o.f. / commanditaire vennootschap

1.  3.

2.  4.

##### 5c. Beëindigde onderneming

Welke rechtsvorm heeft de onderneming?

- Eenmanszaak  Besloten vennootschap
- Vennootschap onder firma ga naar 5b  Commanditaire vennootschap ga naar 5b
- Anders namelijk:

Datum einde bedrijfsactiviteiten:  Datum uitschrijving KvK:

Beëindigd middels:

- Verkoop onderneming  Liquidatie  Anders nl:
- Bij verkoop, verkoopbedrag: €
- Eerdere ondernemingen:
- Aard werkzaamheden:

5d. Is de boekhouding bijgewerkt?  Ja  Nee

5e. Zijn de belastingaangiften ingediend?  Ja  Nee

## 6. Vermogen

6a. Bent u eigenaar van onroerend goed?

Ja

Nee

Onderhandse verkoopwaarde: €

€

Executie waarde: €

€

Hypotheek 1: €

€

Hypotheek 2: €

€

Hypotheek 3: €

€

6b. Heeft u een koopsompolis of lijfrente?

Ja, waarde: €

Nee

6c. Heeft u waardevolle bezittingen?

Ja, omschrijving: €

(bijv. auto, vakantiehuis, caravan)

Nee

6d. Vermogen buitenland

Ja, omschrijving: €

(bijv. auto, vakantiehuis, caravan)

Nee

## 7. Voorgeschiedenis

7a. Kunt u de belangrijkste oorzaken van de financiële problemen hieronder beknopt weergeven?

7b. Zijn er al eerdere pogingen ondernomen om tot een oplossing te komen?  Ja  Nee

Zo ja: Wat hielden deze pogingen in?

Verzoek om uitstel van betaling

Aanbieding akkoord tegen finale kwijting

Betalingsregeling

Anders, namelijk

Zo ja: Door wie is er namens u onderhandeld?

7c. Heeft u in de afgelopen tien jaar in faillissement of in de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp) verkeerd?

Faillissement

Datum faillissement:

Datum beëindiging:

Reden beëindiging:

Curator:

Telefoon:

WSNP

Datum toelating

Datum beëindiging:

Reden beëindiging:

Bewindvoerder:

Telefoon:

7d. Is het faillissement nu aangevraagd?  Ja

Nee

## 8. Schulden

Omvang schulden, bij benadering: €

Aantal crediteuren, bij benadering:

### 8a. Is er een datum van ontruiming of afsluiting energie bepaald?

Nee  Ja, datum ontruiming/afsluiting energie:

Ontruiming/afsluiting van:  Privé woning  Bedrijfspannd

Deurwaarderskantoor:  Telefoon:

Namens verhuurder:  Dossiernummer:

### 8b. Is er een datum van openbare verkoop bepaald?

Nee  Ja, datum openbare verkoop:

Openbare verkoop van:  Inboedel zakelijk  Inboedel privé  Onroerend goed  Auto

Deurwaarderskantoor:  Telefoon:

Namens crediteur:  Dossiernummer:

## 9. Gegevens contactpersonen

(s.v.p. gegevens van belangrijke contactpersonen bij de gemeente, maatschappelijk werk, advocaat, boekhouder e.d. vermelden)

Instantie	Contactpersoon	Telefoon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Door wie/welke instantie bent u naar ons doorverwezen?:

## 10. Nadere toelichting bij uw aanvraag

Alle overige informatie vermelden, welke volgens u relevant zou kunnen zijn bij de behandeling van uw aanvraag

### LET OP!

Wij dienen u er op te wijzen dat het aanleveren van foutieve gegevens of het verzwijgen van relevante gegevens aanleiding kan zijn voor het afwijzen of tussentijds beëindigen van onze bemiddeling.

Plaats:

Datum:

\_\_\_\_\_

handtekening aanvrager

\_\_\_\_\_

handtekening partner