

Functiebeschrijving Mentor

Functiebenaming:	Mentor
Plaats in de organisatie:	Ontvangt leiding van de directie
Opleidingsniveau:	HBO diploma bij voorkeur in de richting van sociaal maatschappelijke of psychologische aard.
Doel van de functie:	behartigt de belangen van niet-materiële aard, van een persoon die vanwege geestelijke of lichamelijke aandoeningen niet goed zelfstandig zijn/haar belangen kan afwegen en/of uiten.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Regelmatig ontmoeten van de cliënt. Dit om kennis te nemen van en met de cliënt te overleggen over diens situatie, welbevinden, ervaren kwaliteit van verpleging, verzorging, behandeling en begeleiding, en wensen en behoeften van de cliënt. Ook dienen deze gesprekken om de hiervoor gewenste vertrouwensband op te bouwen en te onderhouden;
- Adviseren en steunen van de cliënt inzake het (instemmen met) zorg/behandel-/begeleidingsplan en bij overige niet vermogensrechtelijke zaken;
- Het opstellen en indienen van het verzoekschrift bij de RB;
- Intakes voeren met nieuwe cliënten;
- Overleg met de bewindvoerder indien van toepassing is;
- Onderteken van de zorgovereenkomst, zorg-/behandel-/begeleidingsplan namens de cliënt;
- Overleggen met hulp-, zorg- en dienstverleners, waaronder deelname aan overleg over de cliënt;
- Inzien van dossiers van de cliënt, om toezicht te houden op de uitvoering van de zorgverlening en te overleggen over gewenste en mogelijke verbeteringen;
- Bijhouden van een logboek van de eigen werkzaamheden;
- Maken van bezwaar en indienen van (een) klacht(en);
- (Helpen bij het) nemen van initiatieven zodat de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding verbeteren, regelen van casemanagement;
- (Tijdelijk) functioneren als regisseur van zorg en ondersteuning voor de cliënt;
- Jaarlijks en 5-jaarlijks verslag bij de RB indienen omtrent het verloop van het mentorschap;
- Bouwt aan een netwerk en onderhoudt daarin contacten met onder andere de doelgroep, potentiële doelgroep, gemeentelijke instanties, relevante organisaties en vrijwilligers en heeft daarbij vaak een bemiddelende rol;
- Handeld conform http://belana-bewind.nl/upload/cms_images/Aanbevelingen-mentorschap.pdf.

Competenties:

- Voortgangscontrole;
- Nauwkeurig en accuraat kunnen werken;
- Begeleidt cliënt adequaat en efficiënt;
- Tact en inlevingsvermogen;
- Anticiperen;
- Luistervaardigheid;
- Kennis van geautomatiseerde systemen;
- Kennis van sociale kaart;
- Kennis van regelingen op het gebied van zorg, hulp bij persoonlijke problemen, veilig leef- en werkklimaat;
- Samenwerken;
- Op gemak stellen;

- Conflictbegeleiding;
- Signaleert maatschappelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving;
- Houdt eigen deskundigheid op peil;
- Dienstverlening geoptimaliseerd, zodanig dat cliënten zo effectief en efficiënt mogelijk kunnen worden geholpen;
- Neemt deel aan intern en multidisciplinair overleg op lokaal niveau;
- Kennis van sociaalwetenschappelijke theorieën over menselijk gedrag, socialisatie- en systeemtheorieën;
- Vaardigheden in het onderkennen en analyseren van knelpunten;
- Sociale vaardigheden voor het onderhouden van intensieve contacten met de cliënt en de leefomgeving van de cliënt;
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor het opstellen van plannen en het schrijven en bijhouden van rapporten en registratiesystemen;
- Probleemoplossend vermogen;
- Stressbestendigheid en improvisatievermogen vereist bij interventie in crisissituaties;
- Indiceert andere voorzieningen en instellingen.