

Vacature: Stagiair bewindvoerder

Binnen Stichting Belana Bewind & Inkomensbeheer is er voor de periode van februari 2017 tot en met juli 2017 een vacature voor een stagiair bewindvoerder. Het betreft een HBO stageplaats, bij voorkeur volg je op dit moment de opleiding Sociaal Juridische Dienstverlening of Management, Economie & Recht. Vind jij het leuk om in een dynamische organisatie te werken waar je klaar staat voor de klant en hen helpt in hun financiële situatie? Lees dan snel verder!

Wat kan je als stagiair bij ons gaan doen?

- Voorbereiden van Rekening en Verantwoording en Boedelbeschrijving;
- Zelfstandig onderhouden van contacten en verzorgen van (standaard) correspondentie met (overheid) instanties en overige relaties van cliënten (nutsvoorzieningen, schuldeisers);
- Uitrekenen beslagvrije voet met software;
- Verzorgen/voorbereiden van betalingen en reserveringen (invoeren in SMART);
- Administratieve ondersteuning door middel van invoeren administratieve gegevens en controle hiervan;
- Archiefbeheer, inclusief gestructureerd en accuraat verwerken van documentatie in daarvoor bestemde (elektronische) systemen/dossiers;
- Verzorgen van financiële overzichten en rapportages;
- Beantwoordt de telefoon, screent en verbindt door en neemt berichten aan.

Wat verwachten we van jou?

We zijn op zoek naar een stagiair met sterke sociale vaardigheden waarbij tact en inlevingsvermogen een belangrijke factor is. Daarnaast zijn de volgende competenties belangrijk:

- Administratieve vaardigheden;
- Nauwkeurig en accuraat kunnen werken;
- Vaardig met geautomatiseerde systemen;
- Kennis van sociale kaart;
- Kennis van regelingen op het gebied van bijzondere bijstand, toeslagen, kwijtscheldingen.

Voor meer informatie en sollicitaties kan je contact opnemen met Yana Kazakevich, bestuurder (info@belana-bewind.nl).