



# Rapportageformulier mentor aan rechtbank

## Algemene gegevens

Naam mentor \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon (indien van toepassing) \_\_\_\_\_

Naam cliënt \_\_\_\_\_

Zaaknummer \_\_\_\_\_

Datum beschikking \_\_\_\_\_

Begindatum verslagperiode \_\_\_\_\_

Einddatum verslagperiode \_\_\_\_\_

## Gegevens t.a.v. situatie cliënt

Aandoening/ziekte/beperking \_\_\_\_\_

- Woonachtig  zelfstandig met professionele begeleiding  
 zelfstandig zonder professionele begeleiding  
 in zorgvoorziening/ instelling  
 anders, nl. \_\_\_\_\_

Is er in verslagperiode wijziging opgetreden wat betreft functioneren cliënt en/of zorgovereenkomst of zorgplan?  Ja  Nee

Indien ja, licht de belangrijkste punten kort toe \_\_\_\_\_

## Contacten

- Gemiddeld aantal contacten in de verslagperiode  vaker dan eens per maand  
 eens per maand  
 eens per 1 à 2 maanden  
 eens per 2 maanden  
 minder dan eens per 2 maanden, nl\* \_\_\_\_\_

Aard van de contacten

Vat hiernaast in een aantal regels samen wat voor contacten u in het afgelopen jaar heeft gehad met uw cliënt (waar vonden deze plaats, waar sprak u over, hoe verliep het contact e.d.) \_\_\_\_\_

\*Indien minder dan eens per 2 maanden, leg uit en licht toe. \_\_\_\_\_

## Samenvatting van het mentorschap in verslagperiode

Vat hiernaast in een paar regels de belangrijkste zaken samen die zich bij de uitvoering in de verslagperiode hebben voorgedaan, bijv. contact met zorgverleners, familie; waarvoor ingezet; wat is bereikt ten gunste van cliënt?

Denk hierbij ook (in het voorkomende geval) aan het PGB.

Zijn de doelen en actiepunten die werden gesteld bij de start van het mentorschap of bij de jaarevaluatie van het vorig jaar behaald?

Geef aan op welke punten wel en op welke punten niet. Wat is de reden dat een doel niet is behaald?

Hoe evalueren betrokkene en zijn/ haar zorgverleners en/of familieleden het doel en de uitvoering van het mentorschap in de afgelopen periode?

Geef aan:

Zijn cliënt, zorgverleners en familieleden tevreden over de contacten en frequentie van contacten?

Zijn er aandachtspunten/ verbeterpunten?

### Evaluatie doel en actiepunten van het mentorschap in de afgelopen periode door betrokkenen

betrokkene:

Ja  Nee  Niet besproken

Gewenste verbeterpunten

toelichting

Zorgverleners

Ja  Nee  Niet besproken

Gewenste verbeterpunten

toelichting

Familie

Ja  Nee  Niet besproken

Gewenste verbeterpunten

Afspraken die zijn gemaakt over plan bijstellingen, en actiepunten voor komende periode kunnen in onderstaand blok worden gerapporteerd.

toelichting

**(Bijgesteld) doel en werkwijze; actiepunten voor het komende jaar**

Zijn de afspraken over het doel van het mentorschap, zoals in het mentorschapsplan of (indien van toepassing) voorgaande voortgangsrapportage vermeld, gewijzigd?  Ja  Nee

*Formuleer, indien sprake is van bijstelling, wat de bijstellingen in doel en werkwijze zijn*

---

---

---

---

---

---

---

---

Zijn er actiepunten afgesproken voor de komende periode?  Ja  Nee

*Formuleer, zover van toepassing, wat de afspraken zijn voor actiepunten voor komend jaar*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Voortzetten mentorschap**

Bent u van mening dat het mentorschap moet worden voortgezet?  Voortzetting lijkt nodig  Toegewerkt wordt naar mogelijke beëindiging

*Licht hiernaast uw antwoord toe.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Verstrekking rapportage aan cliënt**

Is deze rapportage verstrekt aan cliënt?  Ja  Nee

*Licht toe waarom wel/niet*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Handtekening**

Plaats en datum

---

Naam

---

Handtekening

---